

搬入部からのお願い（必ずお読みください）

【出品方法】

《第6部 高校半切部》

■出品作品について

1. 作品の用紙は、半切縦使いでお願いします。
2. 作品に応じて落款のみで構いません。
3. 書体は、自由です。（文芸作品の著作権については、各自ご確認ください）
4. 洗濯や水で落ちる墨液の使用は不可（表具に適当ではありません）

■出品票の記入について（別添…【記入例6】参照）

1. 出品票は個人ごとに作成すること。
2. **第1部～第5部の続きに、出品料受付簿を作成すること。**
3. 作品は出品票をそえて社中ごとにキョー和（※）に12月5日（水）必着でお送りください。

《第7部 半紙部》

■出品作品について

1. 作品の用紙は、半紙縦使いでお願いします。
* 篆刻は印影のみを上記サイズに合わせてご出品ください。
2. 学年・氏名について、小中学生は必ず作品に毛筆で学年（小一または一年のどちらでも可）及び氏名をご記入ください。
高校生・一般は作品に応じて落款のみで構いません。
3. 書体は、自由です。（文芸作品の著作権については、各自ご確認ください）
4. 洗濯や水で落ちる墨液の使用は不可（表具に適当ではありません）

■出品目録の記入について

1. 校種・学年順で記入し、作品も名簿順に重ねてください。
作品右上には出品目録と同じ通し番号を（同人番号ー通し番号）ように2B～4Bの濃い鉛筆でご記入ください。
2. 出品目録が複数枚になる場合は〔 枚中 枚〕をご記入ください。
3. 出品目録が不足の場合は、コピーしてご使用ください。
4. 今年度より出品証をお渡ししますので、学生は学校名の記入を忘れずをお願いいたします。（※名簿記入例参照）
5. 出品目録・集計表は12月5日（水）必着で下記の通りお送りください。
 - ・キョー和 ⇒ 出品目録
 - ・搬入部 高見 ⇒ 出品目録・集計表

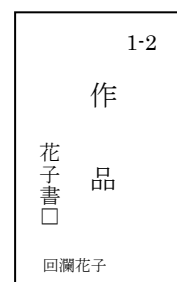
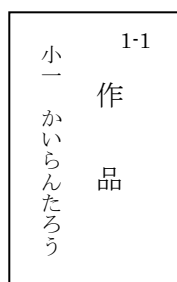
〈名簿記入例〉

| NO | 校種・学年 | 氏 名 | 学校名 |
|----|-------|-------|-----------|
| 1 | 小 3 | 回瀾 太郎 | 台東区立回瀾小学校 |
| 2 | 一 | 回瀾 花子 | |



*区市町立からをご記入ください

* 目録左の通し番号を **2B～4Bの濃い鉛筆** で作品表面右上にご記入ください
↓ (同人番号 一通し番号) のように記入 ↓



* 名前又は印のみの場合は作品の表面左下に
2B～4Bの濃い鉛筆 で氏名をご記入
ください

■その他

記入等、不明な点は**搬入部 高見まで (※)** お問い合わせください。

また、回瀾ホームページからも閲覧いただけます。 ⇒ kairankai.com/

(出品目録及び集計表は、ダウンロードしてExcel画面で記入することも可能です。)
もしくは連絡いただければメールにてお送りします。

(※) 書類等の送り先及び締切一覧表をご覧ください。